



COMUNE DI ALFIANELLO
Provincia di BRESCIA

AVVISO
INDIZIONE SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE
DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

ANNUALITA' 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'articolo 40, in tema di contrattazione collettiva nazionale e integrativa e l'articolo 23, commi 1 e 2, che disciplinano l'istituto della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;
- l'art.16 – 1° comma del CCNL 21/05/2018, il quale prevede che all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi;
- l'art.16 – 2° comma del CCNL 21/05/2018, il quale prevede che la progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è realizzata, in modo selettivo, ed è attribuita ad una quota limitata di dipendenti;
- l'art.16 – 3° comma del CCNL 21/05/2018, il quale prevede, inoltre, che le progressioni economiche siano da attribuire, in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;
- l'art.68 – 2° comma lett.j) del CCNL 21/05/2018, il quale prevede che le risorse rese annualmente disponibili sono destinate a finanziare le progressioni economiche, con decorrenza nell'anno di riferimento, finanziate con risorse stabili;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2018/2020 sottoscritto definitivamente in data 20/12/2018 ed in particolare l'Allegato C "Definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle categorie";

RICHIAMATI gli artt. 29 e seg. del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, approvato con atto n.29 del 27/02/2019 da parte della Giunta Comunale;

VISTO l'accordo economico per l'annualità 2020, nell'ambito del CCDI triennio 2018-20, avente ad oggetto l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali al 30% dei dipendenti dell'Ente per

l'anno 2020, sottoscritto tra la Delegazione trattante di parte pubblica ed i rappresentanti dei dipendenti dell'Ente in data 09/12/2020;

RICHIAMATA, inoltre, la determina n. 188 del 09/12/2020 avente ad oggetto: "Selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (p.e.o.) - anno 2020. Approvazione bando e schema di domanda di partecipazione", con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (P.E.O.) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Alfianello nelle categorie B, C e D nella misura massima del 30% del personale dipendente e nel limite delle risorse finanziarie disponibili.

Le progressioni economiche orizzontali avranno decorrenza giuridica ed economica dall'01/01/2020

1. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica orizzontale i dipendenti che:

- hanno maturato alla data del 31/12/2019 l'anzianità minima di permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a trentasei mesi*.

**In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta al precedente comma, per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria*

- hanno assicurato nell'anno 2019 una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza, i seguenti:
 - ferie, riposo compensativo;
 - assenza per infortuni per cause di servizio;
 - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali
 - astensione obbligatoria per maternità;
 - assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.
- non hanno riportato alcuna sanzione disciplinare superiore alla censura nell'arco dell'ultimo biennio.

2. Domanda e termini di presentazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, con acclusa copia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Segreteria e consegnata con la seguente modalità:

- consegna a mano, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.alfianello.bs.it.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in 10 gg (dieci) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e pertanto le domande dovranno pervenire al Comune di Alfianello entro le

12:30 di sabato 19.12.2020

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

3. Criteri per la Selezione

Il numero dei dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è stato definito nell'Allegato C) del CCDI triennio 2018-20, sottoscritto definitivamente in data 20/12/2018, in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annua dall'accordo di contrattazione decentrata Integrativa.

Per l'annualità 2020 il budget destinato alle procedure di progressioni economiche orizzontali ammonta ad € 3.600,00, come da accordo economico 2020, stipulato definitivamente in data 09/12/2020.

I Criteri Generali per la Progressione Economica Orizzontale sono stati definiti nel sopra indicato allegato "C" del soprarichiamato CCDI 2018/2020, oltre che negli artt. 29 e seg. "Modalità e criteri per l'attribuzione delle PEO", del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di G.C. nr. 29 del 27/02/2019.

In caso di mancato utilizzo delle risorse destinate alle progressioni, i risparmi confluiranno nelle risorse destinate alla performance individuale.

4. Procedure Selettive e Criteri di Valutazione

Le selezioni sono effettuate con attribuzione della progressione con decorrenza 1° gennaio 2020.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dai Responsabili titolari di P.O. riuniti in comitato, coadiuvati dal Segretario comunale (per i dipendenti di categoria D Responsabili di P.O. dal Nucleo di Valutazione, coadiuvati dal Segretario Comunale) mediante la compilazione della scheda come definita nel vigente Sistema di Misurazione e valutazione della Performance vigente.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

➤ Qualità della prestazione -valutazione della performance individuale (Max 70 pt)

Risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure (2017-2019) con la seguente pesatura annuale:

valutazione 2017: 20 pt

valutazione 2018: 20 pt

valutazione 2019: 30 pt

➤ Esperienza professionale maturata negli ambiti di riferimento (Max 15 pt)

Viene previsto un punteggio di 1,5 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento

➤ **Formazione e aggiornamento professionale (Max 15 pt)**

Vengono riconosciuti punti 1,5 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera)

Può essere beneficiario delle progressioni economiche orizzontali una quantità non superiore al 30% del personale dipendente dell'ente.

5. Formulazione ed approvazione Graduatoria

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuali di cui all'art. precedente.

Sono considerati idonei i dipendenti che conseguono un punteggio almeno di 70 punti.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente nei limiti delle risorse stanziare.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica di appartenenza. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

Il Comitato provvederà a formare la graduatoria che verrà approvata definitivamente dal Segretario Comunale con proprio atto determinativo.

La graduatoria così formalizzata dal Segretario Comunale sarà portata a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per email istituzionale, se presente) da parte del Servizio Personale e diventano definitive ed efficaci, se nel termine di 10 giorni dalla loro comunicazione non saranno presentate istanze di riesame del punteggio.

In quest'ultimo caso il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvederà alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

6. Decorrenza inquadramento nuova posizione economica

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2020.

7. Avvertenze generali e trattamento dei dati personali

L'ente si riserva di modificare, prorogare e eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Alfianello nella persona del Sindaco pro-tempore.

8. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Elisa Albini, Responsabile del Settore Personale.

9. Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

10. Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel CCNL 21/05/2018, nonché alle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alfianello 09/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Albini/Elisa)



Allegati:

- a) *Schema domanda partecipazione (All.A1)*
- b) *Allegato C del CCDI triennio 2018-2020 (All.B)*

Allegato A.1)

ALL'UFFICIO SEGRETERIA

COMUNE ALFIANELLO

SEDE

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE - ANNO 2020**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____

Recapito telefonico _____

E-mail/PEC _____

dipendente del Comune di Alfianello dal ___/___/_____, a tempo indeterminato, inquadrato

nella categoria _____ posizione economica _____, in relazione al bando per la

progressione economica orizzontale in oggetto.

Visti:

- Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente per il triennio 2018/21, sottoscritto in data 20/12/2018;
- L'accordo economico 2020, nell'ambito del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennio 2018-20, sottoscritto in data 09/12/2020;
- l'avviso di indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020

nel chiedere di essere ammesso a partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale indetta con Determinazione n. 188 del 09/12/2020, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione:

- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Alfianello a far data dal _____
- di essere inquadrato nel profilo professionale di _____ Categoria giuridica _____ e posizione economica _____, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale e indicare numero ore settimanali) _____;
- di aver maturato, alla data del 31/12/2019, almeno 36 mesi (3 anni) di servizio nella Posizione giuridica ed economica _____ e di chiedere il passaggio alla Posizione economica _____;
- di non essere incorso, nel biennio 2018-2019, in sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di essere dipendente in servizio presso il Comune di Alfianello alla data dell'01/01/2020

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare l'ultimo titolo di studio conseguito):

- di autorizzare il Comune di Alfianello alla trasmissione di comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo di posta elettronica _____

- di allegare copia del documento di riconoscimento (ai sensi del D.P.R. 445/2000) in corso di validità;

- di essere in possesso dei titoli valutabili di seguito indicati:

1.QUALITA' DELLA PRESTAZIONE - Valutazione della performance individuale (max 70 pt)

Indicare il punteggio della valutazione della prestazione ottenuta dal dipendente nella "valutazione della prestazione individuale" nel TRIENNIO 2017-2018-2019.

ANNUALITA'	VALUTAZIONE CONSEGUITA
2017	
2018	
2019	

2.ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA NEGLI AMBITI DI RIFERIMENTO (max 15 pt)

Verrà valutata l'esperienza lavorativa acquisita dal dipendente nella posizione economica di appartenenza maturata nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento economico ed il 31.12.2019.

Nel calcolare il punteggio non verranno considerati i 3 anni minimi richiesti di permanenza nella posizione giuridica economica immediatamente inferiore necessari per poter partecipare alla selezione.

(Viene previsto un punteggio di 1,5 all'anno, per massimo dieci anni).

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di aver maturato un'anzianità di servizio presso il Comune di Alfianello, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre, con inquadramento nella Categoria giuridica _____ Posizione Economica _____ pari a n. _____ anni e n. _____ mesi calcolata a far data dal _____ al 31/12/2019;
- (in caso di collocamento in distacco/comando/ ovvero di procedure di mobilità esterna) di aver maturato un'anzianità di servizio presso l'Ente _____ con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre con inquadramento nella Categoria giuridica _____ Posizione Economica _____ pari a n. _____ anni e n. _____ mesi calcolata a far data dal _____ al 31/12/2019.

3.FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (MAX 15 PT) - competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi

Indicare i soli corsi la cui frequenza sia stata AUTORIZZATA dal Comune di Alfianello o in alternativa DOCUMENTATI da attestazione rilasciata dall'Ente formatore (DA ALLEGARE), frequentati nel triennio 2017-2019. Per formazione si intende partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e corsi di aggiornamento pertinenti alla mansione attualmente svolta. Vengono riconosciuti punti 1,5 per ogni partecipazione a corso che abbia una durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio.

Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; ecc.)

Svolto presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ del _____ N. giornate _____ N. ore _____
TITOLO CORSO _____ Svolto presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ del _____ N. giornate _____ N. ore _____
TITOLO CORSO _____ Svolto presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ del _____ N. giornate _____ N. ore _____

di aver assicurato

nell'anno 2019 una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza, i seguenti:

- ferie, riposo compensativo;
- assenza per infortuni per cause di servizio;
- permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali
- astensione obbligatoria per maternità;
- assenza per donazione sangue o protezione civile;
- assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.

di non aver riportato alcuna sanzione disciplinare superiori alla censura nell'arco dell'ultimo biennio.

Il sottoscritto dichiara che in caso di parità di merito con altri candidati di possedere il seguente requisito di preferenza:

Di avere maturato un'anzianità di servizio nella posizione economica di appartenenza _____ pari a n. anni _____ e n. mesi _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di selezione.

Si allega fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R. 445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio

Ulteriore documentazione allegata alla domanda

elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati.

Il/La sottoscritto/a dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n° 196/03 – Reg. Europeo 679/2016 – D.lgs. 101/2018.

Dichiaro, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DICHIARANTE

Luogo _____ Data _____

Allegato "C" al CCDI 2018/2020

DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE

Art. 1 - Progressioni economiche orizzontali

1. L'istituto della progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infra categoriali B3 e D3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
 - per la categoria A dalla posizione A1 alla A6;
 - per la categoria B dalla posizione B1 alla B8 e dalla posizione B3 a B8;
 - per la categoria C dalla posizione C1 alla C6;
 - per la categoria D dalla posizione D1 alla D7;
2. Il valore economico di ogni posizione successiva all'iniziale è quello indicato nella tabella B allegata al CCNL 21.5.2018;
3. La progressione economica orizzontale si realizza nel rispetto degli specifici criteri analiticamente dettagliati dall'art. 5 del CCNL del 31.3.1999 per ogni categoria del personale e in particolare quelli definiti all'art. 5 dell'Allegato C del CCDI 9.8.2017.
4. La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente.
5. Le progressioni orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui non risulti negativo il rapporto tra entrate ed uscite di carattere stabile, tenuto conto che in queste ultime vanno compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto, delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario, e delle riclassificazioni previste dal CCNL del 31.3.1999 e dall'art. 31, comma 7, del CCNL del 14.9.2000.
6. Ai sensi dell'art. 16 comma 3 del CCNL, che prevede l'attribuzione delle progressioni economiche sulla base delle risultanze delle valutazioni della performance individuale del triennio precedente, l'art. 5, lettera D), secondo capoverso dell'allegato C del CCDI 9.8.2017 viene modificato come segue: "Media delle valutazioni del triennio precedente; per i dipendenti assunti tramite mobilità nei due anni precedenti, si richiederà all'ente di provenienza la scheda di valutazione individuale", e conseguentemente le schede di valutazione per le categorie C e D.
7. Di norma, entro il mese di ottobre, dopo stipula definitiva del contratto decentrato in cui sono previste, viene pubblicato un avviso pubblico destinato a tutti i dipendenti, nel quale vengono indicate le progressioni orizzontali, assegnabili nell'anno di riferimento.
8. L'avviso contiene anche i termini entro cui presentare la relativa istanza, il modello di richiesta e gli eventuali allegati da presentare.
9. Scaduto detto termine, il Responsabile del servizio Personale (per tutti i settori) provvede alla redazione delle relative graduatorie, sulla base dei seguenti criteri:
 - a. **Punti 70** – risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure, con la seguente pesatura annuale:
 - Primo anno del triennio: peso 20 punti;
 - Secondo anno del triennio: peso 20 punti;

- Terzo anno del triennio: peso 30 punti¹.
- b. **Punti 15:** esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 1,5 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento;
- c. **Punti 15:** competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi:
Vengono riconosciuti punti 1,5 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera).
10. Per poter partecipare alla selezione il dipendente deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a trentasei mesi.
11. La progressione economica avrà decorrenza non anteriore al 01/01 dell'anno nel quale viene stipulato il contratto decentrato che prevede l'attivazione dell'istituto;
12. La graduatoria verrà portata a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per email istituzionale, se presente) da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.
13. La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
14. Non sarà possibile prevedere, per ogni anno, progressioni economiche orizzontali in misura superiore al 30% dei dipendenti dell'ente.
15. In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta al precedente comma, per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria².
16. I dipendenti incaricati di P.O. partecipano alle progressioni orizzontali, secondo i criteri definiti ai precedenti punti. Per la valutazione si prendono a riferimento gli ultimi tre anni, sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione.
17. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo confluiscono, in sede di liquidazione, nei premi correlati alla performance individuale di cui all'art. 24.
18. Per l'annualità 2018 non sono previste progressioni.

¹ Esempio: valutazioni triennio 2015/2017: pesatura 2015 = 20 punti; 2016 = 20; 2017 = 30 punti.

² Si veda, art. 51, comma 7, CCNL.