



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Registro del Titolare Trattamenti - Destinatari - Liceità - Conservazione

Unità Organizzativa: <i>Segretario Comunale</i>		
Trattamento: <i>Gestione organizzazione manifestazioni sportive</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività ricreative volte alla promozione delle manifestazioni sportive.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Iscrizioni e gestione scuole dell'infanzia comunali</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali e al funzionamento delle stesse.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneMinorenni iscritti e relativi familiariCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Erogazione contributi straordinari a favore dell’associazionismo sportivo locale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Conferimento e riconoscimento di contributi o patrocinii alle associazioni per lo svolgimento delle attività in ambito sportivo.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione borse di studio		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune. I dati possono, inoltre, essere comunicati ai gestori esterni del servizio di trasporto scolastico.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residentiMinorenni iscritti e relativi familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Erogazione contributi straordinari a favore dell'associazionismo culturale locale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività finalizzate alla concessione e assegnazione di benefici economici e contributi.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
<ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio		
/		

Unità Organizzativa: Segreteria		
Trattamento: Gestione nomina/dimissioni/revoca Commissario ad acta		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">● Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato		<ul style="list-style-type: none">● Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<ul style="list-style-type: none">● Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.		/	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
<ul style="list-style-type: none">● Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">● Dato Comune identificativo● Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica● Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche● Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche● Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale● Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute● Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale● Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		<ul style="list-style-type: none">● Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">● elettronico/cartaceo
Fattori di rischio			
/			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Trattamento: <i>Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche	<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività politica di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati alle amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
<ul style="list-style-type: none">• I dati possono essere diffusi limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (D.Lg. n. 267/2000).		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">• Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione reclami cittadini		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione dei dati derivanti da enti/società partecipati e controllati		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione dei dati derivanti da adesione e partecipazione ad enti/società partecipati e controllati dal Comune e dall'affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni, nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunaliLegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di enti e società partecipati o controllati	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione attività formativa del personale		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione archivio di deposito e storico</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Cittadini residenti nel comune• Utenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• Elettronico/Cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Cittadini non residenti• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari• Amministratori pubblici e consiglieri comunali• Cittadini extra UE• Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative• Fornitori (persone fisiche)	
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Società e imprese• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso agli atti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività di promozione/adesione a comitati e movimenti di opinione		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
/	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività di promozione/adesione a comitati e movimenti di opinione	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione diritti di segreteria		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai diritti di segreteria	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneLegali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperativeLegali rappresentanti di società di persone, di capitali ed EntiCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione nomina/dimissioni/revoca Segretario		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Trattamento: <i>Redazione e aggiornamento piano triennale anticorruzione</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del titolare del trattamento.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dell'attività di redazione e aggiornamento del piano triennale anticorruzione	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: <i>Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.		
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione comunicati stampa</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
/	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai comunicati stampa dell'Ente	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratoriAmministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione richieste accesso civico</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle richieste accesso civico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratoriUtenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Erogazione contributi straordinari a favore dell'associazionismo sociale locale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Conferimento e riconoscimento di contributi o patrocinii alle associazioni per lo svolgimento delle attività in ambito sociale.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
<ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative	<ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		

Unità Organizzativa: <i>Contratti</i>		
Trattamento: <i>Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione reclami cittadini		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione archivio di deposito e storico		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtentiCittadini non residentiPersonale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Amministratori pubblici e consiglieri comunali• Cittadini extra UE• Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative• Fornitori (persone fisiche)	
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Società e imprese• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione richieste di accesso agli atti</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione attività formativa del personale</i>		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

• Dato Comune identificativo	• Personale dipendente e collaboratori	• Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		

Unità Organizzativa: Istruzione				
Trattamento: Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune				
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati		
<ul style="list-style-type: none">• Società e imprese• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/		
Finalità	Periodo di conservazione			
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.			
Diffusione dei dati /				
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).				



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione reclami cittadini</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione archivio di deposito e storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtentiCittadini non residentiPersonale dipendente, collaboratori ed eventuali familiariAmministratori pubblici e consiglieri comunaliCittadini extra UELegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperativeFornitori (persone fisiche)	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Trattamento: <i>Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica	<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso agli atti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche	<ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione ordinaria servizi scolastici		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e imprese <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia e gestione ordinaria dei servizi scolastici.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneMinorenni iscritti e relativi familiariCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Iscrizioni e gestione scuole dell'infanzia comunali		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali e al funzionamento delle stesse.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
/			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute		<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneMinorenni iscritti e relativi familiariCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio			
/			
Trattamento: Erogazione contributi straordinari a favore dell'associazionismo sportivo locale			
Categoria di destinatari		Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		/	/
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Conferimento e riconoscimento di contributi o patrocini alle associazioni per lo svolgimento delle attività in ambito sportivo.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
<ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.			
Note generali trattamento			
<ul style="list-style-type: none">/			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione borse di studio		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune. I dati possono, inoltre, essere comunicati ai gestori esterni del servizio di trasporto scolastico.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residentiMinorenni iscritti e relativi familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione attività formativa del personale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e imprese	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Erogazione contributi straordinari a favore dell'associazionismo culturale locale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività finalizzate alla concessione e assegnazione di benefici economici e contributi.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
<ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio		
/		

Unità Organizzativa: <i>Cultura</i>		
Trattamento: <i>Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.		<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		<ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio			
/			
Trattamento: Gestione reclami cittadini			
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità		Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: <i>Gestione archivio di deposito e storico</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Cittadini residenti nel comune• Utenti• Cittadini non residenti• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari• Amministratori pubblici e consiglieri comunali• Cittadini extra UE• Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative• Fornitori (persone fisiche)	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">• Società e imprese• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente		<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso agli atti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento			
<ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /			
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico			
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati	
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle</p>	/	/	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione attività formativa del personale</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

- Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.
- Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente e collaboratori	<ul style="list-style-type: none">• Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		

Unità Organizzativa: <i>Personale</i>		
Trattamento: <i>Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Società e imprese• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione procedure selezione e assunzione del personale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e imprese <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione conclusione rapporto di lavoro		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Società e imprese <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).				
Finalità		Periodo di conservazione		
<ul style="list-style-type: none">Gestione conclusione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, per dimissioni o collocamento a riposo.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.		
Diffusione dei dati /				
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/				
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari		Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /				
Trattamento: Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune				
Categoria di destinatari		Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati	
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato,</p>		/	/	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente		<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		<ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio			
/			
Trattamento: <i>Gestione reclami cittadini</i>			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Redazione e aggiornamento piano della performance		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Redazione e aggiornamento del piano della performance	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione archivio di deposito e storico</i>		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtentiCittadini non residentiPersonale dipendente, collaboratori ed eventuali familiariAmministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini extra UELegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperativeFornitori (persone fisiche)	
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso agli atti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Concessione in uso beni mobili		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle concessioni in uso di beni mobili.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione concessione patrocinio comunale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Conferimento di onorificenze e di ricompense, nonché rilascio e revoca di autorizzazioni e abilitazioni, di concessione di patrocini, di patronati e di premi di rappresentanze, di adesione a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie e ad incontri, nell'ambito delle rilevanti finalità di interesse pubblico previste.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
<ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Con riferimento alla concessione di onorificenze e di ricompense, il trattamento dei dati si rende necessario ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero del controllo delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati (Art. 43 D.P.R. 445/2000), fermo restando che le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperativeLegali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Redazione /aggiornamento documentazione ai sensi della D.Lgs. 81/2008		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Attività di redazione e aggiornamento della documentazione ai sensi della D.Lgs. 81/2008	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Concessione sale riunioni/strutture e impianti sportivi		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle concessioni di sale riunioni, strutture e impianti sportivi	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneLegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residenti	
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione adempimenti privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività redazione e aggiornamento del piano di adeguamento al Regolamento Europeo (679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Revisori dei ContiFornitori (persone fisiche)Amministratori pubblici e consiglieri comunaliPersonale dipendente e collaboratoriStagisti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione albo on line		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dei documenti pubblicati nella sezione albo on line del sito istituzionale dell'Ente	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini extra UELegali rappresentanti di società di persone, di capitali ed EntiCittadini non residentiLegali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico
Fattori di rischio /		
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimenti di inabilità a svolgere attività lavorativa</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati: a) Istituto di previdenza (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965 e in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della L. n. 335/1995 e della L. n. 152/1968); b) comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); c) Regione (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'Art. 130 D.Lg. n. 112/1998).	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione dotazione organica		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Programmazione del personale per assicurare la disponibilità quantitativa e qualitativa di risorse umane necessarie per raggiungere gli obiettivi e svolgere le attività istituzionali, costituendo un elenco del personale distinto per categoria e per profilo professionale.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Manutenzione di beni mobili		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle manutenzioni di beni mobili	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperativePersonale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione attività formativa del personale		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività realizzazione e aggiornamento Manuale di Conservazione		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Attività realizzazione e aggiornamento del Manuale di Conservazione	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione procedura di licenziamento personale		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e imprese <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione conclusione dei rapporti di lavoro dipendente per licenziamento	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Erogazione contributi ordinari a favore dell’associazionismo locale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.		/	/
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Conferimento e riconoscimento di contributi o patrocinii a favore dell'associazionismi locale		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
<ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.			
Note generali trattamento			
<ul style="list-style-type: none">/			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		<ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio			
/			

Unità Organizzativa: Area Demografici-Servizi alla Persona		
Trattamento: Gestione archivio di deposito e storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtentiCittadini non residentiPersonale dipendente, collaboratori ed eventuali familiariAmministratori pubblici e consiglieri comunaliCittadini extra UELegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperativeFornitori (persone fisiche)	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività realizzazione e aggiornamento Manuale di gestione		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dell'attività di redazione e aggiornamento del Manuale di gestione		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
/			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo		<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio			
/			
Trattamento: <i>Gestione protocollo informatico</i>			
Categoria di destinatari		Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
/		/	/
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della protocollazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
/			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale		<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiLegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di enti e società partecipati o controllatiPersonale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">Elettronico



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperativeCittadini residenti nel comuneRichiedenti e familiari	
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione idoneità alloggiativa		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione e documentazione relativa alle idoneità alloggiative	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini extra UE	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Erogazione contributi ordinari a favore dell'associazionismo locale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Conferimento e riconoscimento di contributi o patrocini a favore dell'associazionismi locale	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
<ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio		
/		

Unità Organizzativa: <i>Demografici (anagrafe-Stato civile-elettorale-leva)</i>		
Trattamento: <i>Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
<ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio			
/			
Trattamento: Attestazione di iscrizione anagrafica per cittadini comunitari			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione e controllo dei requisiti relativi alla richiesta da parte dei cittadini dell'unione europea dell'attestazione di iscrizione anagrafica.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">L'attestazione è un documento che ha lo scopo di dimostrare l'avvenuto adempimento dell'obbligo d'iscriversi all'Anagrafe previsto dalla legge per i Cittadini dell'Unione Europea che soggiornano in Italia per un periodo superiore a tre mesi e costituisce a tutti gli effetti titolo di soggiorno riconosciuto nei confronti di chi esercita un'attività lavorativa in Italia, che segue un corso di studi e che dispone di risorse sufficienti per la permanenza in Italia e di un'assicurazione sanitaria o altro titolo di copertura rischi. L'attestazione di regolarità di soggiorno è personale e non ha scadenza anche se la sua validità è subordinata alla permanenza dei requisiti necessari per poterla ottenere. Il figlio minore, fino al raggiungimento della maggiore età, può essere iscritto nell'attestato del genitore.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione attestazioni di soggiorno dei cittadini comunitari		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione del rilascio delle attestazioni di iscrizione anagrafica, per i cittadini comunitari che sono in Italia da meno di cinque anni e non hanno quindi maturato i requisiti per l'attestazione di soggiorno permanente.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione cambi di residenza interni al Comune		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione dei cambi di residenza interni al Comune e tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione certificazioni Stato Civile e rilascio copia integrale di atti di stato civile		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Rilascio di copie integrali di atti di stato civile e tenuta degli atti e dei registri dello stato civile	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Trattamento: <i>Gestione atti di stato civile</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile con lo scopo di acclarare la condizione di ogni cittadino rispetto ai fondamentali stadi attraverso i quali esso , nel corso della sua esistenza transita: nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza, morte. La raccolta dei dati è, quindi finalizzata all'accertamento della sussistenza, la qualificazione ed il mutamento di quegli status personali dai quali derivano diritti e obblighi nei confronti dello Stato.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali". Questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (Art. 3, R.D.L. n. 25/1944). Ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alle Aziende sanitarie per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini extra UECittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>AIRE - Iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche</i>		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Tenuta delle anagrafi dei cittadini italiani residenti all'estero.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione reclami cittadini</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione archivio di deposito e storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtentiCittadini non residentiPersonale dipendente, collaboratori ed eventuali familiariAmministratori pubblici e consiglieri comunaliCittadini extra UELegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperativeFornitori (persone fisiche)	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione censimenti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione delle attività in merito alla pianificazione, l'organizzazione e le operazioni relative al censimento della popolazione e delle abitazioni.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio		
/		
Trattamento: <i>Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<div><ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali</div> <div>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</div>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<div><ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente</div>	<div><ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</div>	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<div><ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).</div>		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<div><ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo</div>	<div><ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari</div>	<div><ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo</div>



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione iter rilascio tessera elettorale e/o duplicato		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Rilascio delle tessere elettorali o di duplicati.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">/		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso agli atti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione revisione liste elettorali		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati alla Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del D.P.R. n. 223/1967.).	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
<ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (Art. 32, comma 6, del D.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (Art. 18, comma 2, del D.P.R. n. 223/1967).		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reiscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione liste di leva, aggiornamento dei ruoli matricolari e gestione registro storico obiettori di coscienza		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati relativi agli iscritti alle liste di leva possono essere comunicati al distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento); e ad altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari).	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relative alla leva militare e alla gestione del registro storico degli obiettori di coscienza.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini iscritti alle liste di leva	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione iter rilascio carta identità		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione per il rilascio della carta d'identità.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	
Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività politica di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati alle amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (D.Lg. n. 267/2000).		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze.		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione iter rettifiche e correzioni agli atti dello stato civile</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali". Questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (Art. 3, R.D.L. n. 25/1944). Ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione diritti di segreteria		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai diritti di segreteria	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneLegali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperativeLegali rappresentanti di società di persone, di capitali ed EntiCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività redazione/aggiornamento del Piano della sicurezza informatica		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività di redazione ed aggiornamento del Piano della sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Fornitori (persone fisiche)Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune come al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge) e al Ministero degli Interni.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali. Vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunali. Quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Gestione informative su persone residenti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dei dati e delle informative riferite alle persone residenti nel Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione servizi cimiteriali		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione delle pratiche relative ai servizi cimiteriali: contratti di concessione dei loculi cimiteriali, delle aree cimiteriali e delle tombe di famiglia (a seguito di bando) per l'immediata inumazione o tumulazione, nonché concessione delle autorizzazioni per estumulazioni ed esumazioni	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Tenuta delle anagrafi e certificazioni anagrafiche		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali". Questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (Art. 3, R.D.L. n. 25/1944). Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione certificazioni liste elettorali		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.		
Finalità		Periodo di conservazione
<ul style="list-style-type: none">Rilascio del certificato d'iscrizione delle liste elettorali.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Diffusione dei dati		
<ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (Art. 32, comma 6, del D.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (Art. 18, comma 2, del D.P.R. n. 223/1967).		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione iter riconoscimento/acquisto cittadinanza italiana		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione notifiche atti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione degli atti da notificare	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione dichiarazioni dimora abituale extracomunitari		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione delle dichiarazioni di dimora abituale nel comune dei cittadini extracomunitari iscritti in anagrafe.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini extra UE	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione scrutatori		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">La commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio. Vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto. Vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione attività formativa del personale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Trattamento: <i>Gestione assegnazione numero civico</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Assegnazione del numero civico agli immobili presenti sul territorio comunali su richiesta di parte	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio		
/		

Unità Organizzativa: <i>Protocollo</i>		
Trattamento: <i>Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.		<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		<ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio			
/			
Trattamento: Gestione reclami cittadini			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione archivio di deposito e storico</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Cittadini residenti nel comune• Utenti• Cittadini non residenti• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari• Amministratori pubblici e consiglieri comunali• Cittadini extra UE• Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative• Fornitori (persone fisiche)	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">• Società e imprese• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l’adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione richieste di accesso agli atti</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali	/	/
I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria: collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione attività formativa del personale</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

- Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.
- Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente e collaboratori	<ul style="list-style-type: none">• Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		

Unità Organizzativa: Servizi Cimiteriali		
Trattamento: Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Società e imprese• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione reclami cittadini		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione archivio di deposito e storico		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Cittadini non residenti• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari• Amministratori pubblici e consiglieri comunali• Cittadini extra UE• Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative• Fornitori (persone fisiche)	
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Società e imprese• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso agli atti		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione servizi cimiteriali		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione delle pratiche relative ai servizi cimiteriali: contratti di concessione dei loculi cimiteriali, delle aree cimiteriali e delle tombe di famiglia (a seguito di bando) per l'immediata inumazione o tumulazione, nonché concessione delle autorizzazioni per estumulazioni ed esumazioni	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione attività formativa del personale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		

Unità Organizzativa: <i>Commercio</i>		
Trattamento: <i>Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Licenza per l'apertura di locali di pubblico spettacolo e/o intrattenimento		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Organizzazione di fiere		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa all'organizzazione di fiere	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Distributori automatici</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione iter distributori di carburanti privati		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Detenzione e vendita animali		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione installazione luminarie		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/			
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo		Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /			
Trattamento: Gestione iter autorizzazione Direttore o istruttore di tiro			
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.		Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.			
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo		Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residenti
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Installazione videogiochi o apparecchi per il gioco lecito</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione reclami cittadini</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Strutture ricettive		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per strutture ricettive.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Manifestazioni di sorte locale (tombole, lotterie, pesche di beneficenza)</i>		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione archivio di deposito e storico</i>		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtentiCittadini non residentiPersonale dipendente, collaboratori ed eventuali familiariAmministratori pubblici e consiglieri comunaliCittadini extra UELegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperativeFornitori (persone fisiche)	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Segnalazione certificata di inizio attività agricola (o di modifica, sospensione, ripresa, cessazione di attività esistente)		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per attività agricole	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l’adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento			
<ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /			
Trattamento: <i>Affitto di poltrona, cabina o postazione per acconciatori, barbieri, parrucchieri, estetisti e tatuatori</i>			
Categoria di destinatari		Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Gestione iter cartelli pubblicitari/insegne/pubbliche affissioni		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'iter per l'affissione dei cartelli pubblicitari, delle insegne e delle pubbliche affissioni	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperativeLegali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso agli atti		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	
Fattori di rischio /		
Trattamento: Commercio su aree pubbliche in forma itinerante		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Trattamento: <i>Gestione rifugi per animali d'affezione (canili, gattili, strutture zoofile, pensioni, allevamenti animali, strutture amatoriali, ricovero animali presso strutture commerciali)</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: <i>Gestione sale del commiato</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Comunicazione di consumo sul posto di alimenti prodotti dall'azienda artigiana		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Somministrazione di alimenti e bevande		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per la somministrazione di alimenti e bevande.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione manifestazioni temporanee</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per manifestazioni temporanee.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Segnalazione certificata di inizio attività produttive/industriali (o di modifica, sospensione, ripresa, cessazione di attività esistente)		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per attività produttive/industriali	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Farmacie e parafarmacie		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per farmacie e parafarmacie.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Depositi merci o alimenti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Segnalazione certificata di inizio attività commerciale (o di modifica, sospensione, ripresa, cessazione di attività esistente)		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per attività commerciali	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Autorizzazione fochino		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Segnalazione certificata di inizio attività artigiana (o di modifica, sospensione, ripresa, cessazione di attività esistente)		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per attività artigiane	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Noleggio veicoli senza conducente e con conducente</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per noleggio veicoli senza conducente e con conducente.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione attività formativa del personale</i>		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Autorizzazione per l'inizio dell'attività, modifica della sede, dei locali, del ciclo produttivo e degli aspetti merceologici di una media/grande struttura di vendita alimentare e non alimentare		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residenti	
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione rilascio licenza d'esercizio spettacoli viaggianti (circhi, luna park, giostre, ecc.)		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Distributori di carburante stradali e autostradali		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per distributori di carburante stradali e autostradali.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Comunicazione di affido in gestione di reparto		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione spettacoli pirotecnici, fuochi d'artificio, spettacoli viaggianti		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per spettacoli pirotecnici, fuochi d'artificio, spettacoli viaggianti.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Unità Organizzativa: Servizi Sociali		
Trattamento: Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche	<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione compartecipazione costi strutture residenziali		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione delle richieste di contributi per pagamento rette in strutture residenziali e alla compartecipazione dei costi	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">/		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione buoni sociali per anziani non autosufficienti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
<ul style="list-style-type: none">/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione assistenza domiciliare		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle Aziende sanitarie e Regioni (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività); b) alle cooperative sociali e ad altri enti (cui vengono affidate le attività di assistenza). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione reclami cittadini		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione archivio di deposito e storico</i>		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtentiCittadini non residentiPersonale dipendente, collaboratori ed eventuali familiariAmministratori pubblici e consiglieri comunaliCittadini extra UE	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

	<ul style="list-style-type: none">• Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative• Fornitori (persone fisiche)	
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Società e imprese• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso agli atti		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">• Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">• Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Cittadini residenti nel comune• Cittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati enti, imprese o associazioni convenzionati che gestiscono il servizio di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">• Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento • /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residenti	
Fattori di rischio /		
Trattamento: Erogazione contributi a famiglie affidatarie		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici e contributi.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Richiedenti e familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività relativa all'assistenza sanitaria obbligatoria - ASO		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati: a) sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge); b) giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del Comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento); c) luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione). I dati possono essere comunicati anche a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Interventi di rilievo sanitario	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione autorizzazione contrassegno invalidi (rilascio e/o rinnovo/duplicato)</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. I dati vengono comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle Aziende sanitarie, che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione di contrassegni disabili nell'ambito delle attività di polizia amministrativa locale	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Soggetti di diversamente abili	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Erogazione benefici e contributi economici ad integrazione del reddito</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione necessaria all'erogazione di contributi e benefici economici	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">/		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Bonus Gas</i>		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
<ul style="list-style-type: none">/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Gestione istanze soggiorni estivi soggetti diversamente abili		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• assistenziali.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Soggetti di diversamente abili	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Assegno di maternità - inoltro domanda all'INPS (istruttoria da parte del comune di residenza)		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Bonus Energia		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">/		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione attività formativa del personale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Trattamento: Attività relativa all'assistenza ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività. Sono, inoltre, comunicati all'Azienda sanitarie competente per il riconoscimento del grado di invalidità.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Integrazione sociale ed istruzione del portatore di handicap	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività. Sono, inoltre, comunicati alla ASL competente per il riconoscimento del grado di invalidità.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comuneSoggetti diversamente abili	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Interventi urgenti di sostegno in favore di particolari condizioni di non autosufficienza		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati enti, imprese o associazioni convenzionati che gestiscono il servizio di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• assistenziali	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Cittadini non residenti• Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione istanze di contributo per soggetti diversamente abili		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici e contributi.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">• I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Soggetti diversamente abiliRichiedenti e familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Assegno al nucleo familiare numeroso - inoltro domanda all'INPS (istruttoria da parte del comune di residenza)		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">/		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		

Unità Organizzativa: Area Economico-finanziaria		
Trattamento: Gestione iter cartelli pubblicitari/insegne/pubbliche affissioni		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all’iter per l’affissione dei cartelli pubblicitari, delle insegne e delle pubbliche affissioni	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell’Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperativeLegali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Trattamento: <i>Concessione fabbricati e terreni comunali</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle concessioni di fabbricati e terreni comunali	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comuneLegali rappresentanti di società di persone, di capitali ed EntiLegali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: <i>Erogazione contributi ordinari a favore dell’associazionismo locale</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Conferimento e riconoscimento di contributi o patrocini a favore dell'associazionismo locale	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.	
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/	
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /	

Unità Organizzativa: Ragioneria		
Trattamento: Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
<ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio			
/			
Trattamento: Gestione Iter Mutuo			
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità		Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o	/		/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente l'iter dei mutui comunali		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
/			
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto	
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo	
Fattori di rischio			
/			
Trattamento: Gestione richieste risarcimento danni			
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati	
<ul style="list-style-type: none">Società e imprese <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/	
Finalità	Periodo di conservazione		
<ul style="list-style-type: none">Gestione del procedimento finalizzato all'eventuale risarcimento del danno	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.		
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
/			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione iter pagamenti</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'iter dei pagamenti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Fornitori (persone fisiche)Utenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione conclusione rapporto di lavoro</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e imprese I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione conclusione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, per dimissioni o collocamento a riposo.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/			
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /			
Trattamento: Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune			
Categoria di destinatari		Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali		/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione reclami cittadini		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Redazione e aggiornamento piano della performance		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Redazione e aggiornamento del piano della performance	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione archivio di deposito e storico</i>		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtentiCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari• Amministratori pubblici e consiglieri comunali• Cittadini extra UE• Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative• Fornitori (persone fisiche)	
Fattori di rischio /		
Trattamento: L.13/89 Contributo per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati - attivazione procedura regionale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Attività dirette alla concessione, liquidazione di contributo per interventi di eliminazione e superamento delle barriere architettoniche.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Soggetti di diversamente abili• Cittadini non residenti• Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione nomina/dimissioni/revoca Revisore dei Conti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alla nomina/dimissioni/revoca dei Revisori dei Conti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Revisori dei Conti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso agli atti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	
Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione iter bilancio preventivo/DUP/consuntivo (rendiconto)		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente l'iter per l'elaborazione del bilancio preventivo/DUP/consuntivo (rendiconto)	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Gestione Modello 770		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa al modello 770	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratoriAmministratori pubblici e consiglieri comunali	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività politica di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati alle amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (D.Lg. n. 267/2000).		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione diritti di segreteria		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai diritti di segreteria	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneLegali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperativeLegali rappresentanti di società di persone, di capitali ed EntiCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Gestione iter tributi comunali		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">AltroSocietà e imprese I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		
Finalità		Periodo di conservazione
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'iter dei tributi comunali		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comuneLegali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperativeLegali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Gestione iter PEG		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità		Periodo di conservazione
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'iter per l'elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Diffusione dei dati		
/		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione ordinaria servizi scolastici		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Società e imprese I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia e gestione ordinaria dei servizi scolastici.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneMinorenni iscritti e relativi familiariCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione dei dati derivanti da enti/società partecipati e controllati		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dei dati derivanti da adesione e partecipazione ad enti/società partecipati e controllati dal Comune e dall'affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni, nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunaliLegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di enti e società partecipati o controllati	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Manutenzione di beni mobili		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle manutenzioni di beni mobili	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperativePersonale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione iter polizze assicurative</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle sottoscrizione ed esecuzione dei contratti stipulati dall'ente a copertura dei rischi (polizze assicurative).	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratoriLegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimenti di inabilità a svolgere attività lavorativa</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

I dati possono essere comunicati: a) Istituto di previdenza (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965 e in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della L. n. 335/1995 e della L. n. 152/1968); b) comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); c) Regione (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'Art. 130 D.Lg. n. 112/1998).		/	/
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
<ul style="list-style-type: none">/			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute		<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio			
/			
Trattamento: <i>Appalto e gestione servizio di tesoreria</i>			
Categoria di destinatari		Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		/	/
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'appalto servizio di tesoreria		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Direttore e funzionari di istituti di creditoPersonale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione iter incassi		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'iter degli incassi	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Utenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione delle partecipazioni finanziarie		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle partecipazioni finanziarie dell'Ente		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
/			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo		<ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunaliPersonale dipendente e collaboratori	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio			
/			
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi</i>			
Categoria di destinatari		Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		/	/
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
/			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione vigilanza adempimento obbligo scolastico</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente l'attività di vigilanza adempimento obbligo scolastico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione crediti iscritti a ruolo</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Altro	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai crediti iscritti a ruolo (tributi)		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
/			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo		<ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperativeCittadini non residentiCittadini residenti nel comuneLegali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio			
/			
Trattamento: Gestione attività formativa del personale			
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati	
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali	/	/	
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.			
Finalità		Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Alienazione ed altre forme di dismissione beni immobili		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'alienazione ed altre forme di dismissione di beni immobili	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Erogazione contributi straordinari a favore dell'associazionismo sociale locale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Conferimento e riconoscimento di contributi o patrocinii alle associazioni per lo svolgimento delle attività in ambito sociale.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione iter liquidazione rimborsi/gettoni di presenza/indennità di carica a consiglieri/assessori		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alla liquidazione dei gettoni di presenza e all'indennità di carica.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati <ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (D.Lg. n. 267/2000).		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Acquisizione beni immobili		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle acquisizioni di beni immobili	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed EntiLegali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Concessionari ed altri incarichi riscossione entrate		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle attività svolte dai concessionari ed altre strutture incaricate della riscossione entrate	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

	<ul style="list-style-type: none">• Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative• Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti• Cittadini residenti nel comune	
Fattori di rischio /		

Unità Organizzativa: <i>Economato</i>		
Trattamento: <i>Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione reclami cittadini		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione archivio di deposito e storico</i>		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtentiCittadini non residentiPersonale dipendente, collaboratori ed eventuali familiariAmministratori pubblici e consiglieri comunaliCittadini extra UELegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni,	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

	Enti, società di persone, di capitali e cooperative	
	<ul style="list-style-type: none">Fornitori (persone fisiche)	
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione richieste di accesso agli atti</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Trattamento: <i>Gestione attività formativa del personale</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		

Unità Organizzativa: *Tributi*

Pagina 216 di 315

P.zza L.Pavoni 7 - 25020 Alfianello (BS)

Tel 030 930 56 61 - Fax: 030 9305992 - email: segreteria@comune.alfianello.bs.it



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Trattamento: <i>Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche	<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione reclami cittadini		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione archivio di deposito e storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtentiCittadini non residentiPersonale dipendente, collaboratori ed eventuali familiariAmministratori pubblici e consiglieri comunaliCittadini extra UELegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperativeFornitori (persone fisiche)	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e imprese	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso agli atti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale	<ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione iter tributi comunali		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">AltroSocietà e imprese <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'iter dei tributi comunali	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comuneLegali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperativeLegali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione crediti iscritti a ruolo</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Altro I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai crediti iscritti a ruolo (tributi)	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperativeCittadini non residentiCittadini residenti nel comuneLegali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Gestione attività formativa del personale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Concessionari ed altri incarichi riscossione entrate		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle attività svolte dai concessionari ed altre strutture incaricate della riscossione entrate	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiLegali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperativeLegali rappresentanti di società di persone, di capitali ed EntiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /

Unità Organizzativa: Area Tecnica				
Trattamento: Terre e rocce da scavo provenienti da opere soggette e non a VIA o AIA				
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati		
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/		
Finalità	Periodo di conservazione			
<ul style="list-style-type: none">Gestione delle terre e rocce da scavo provenienti da opere soggette e non a VIA o AIA	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.			
Diffusione dei dati /				
Note generali trattamento /				
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comuneLegali rappresentanti di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo		
Fattori di rischio /				
Trattamento: Gestione delle attività in materia conferimento/raccolta rifiuti				
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		/	/
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dei dati relativi alle attività in materia conferimento/raccolta rifiuti		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
/			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo		<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio			
/			
Trattamento: Autorizzazione generale emissioni in atmosfera, comunicazione/nulla osta inquinamento acustico e comunicazioni per rifiuti/autorizzazione emissioni sonore			
Categoria di destinatari		Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>		/	/
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle autorizzazioni generali per le emissioni in atmosfera, alle comunicazioni/nulla osta per l'inquinamento acustico e alle comunicazioni per i rifiuti		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Concessione in uso beni mobili		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle concessioni in uso di beni mobili.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività politica di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

I dati possono essere comunicati alle amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
<ul style="list-style-type: none">I dati possono essere diffusi limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (D.Lg. n. 267/2000).		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Concessione sale riunioni/strutture e impianti sportivi		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle concessioni di sale riunioni, strutture e impianti sportivi	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneLegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperativeCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione dei contratti con gli utenti per l'erogazione del servizio di distribuzione di energia elettrica o altre fonti energetiche		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa agli utenti, finalizzata alla stipula dei contratti per l'erogazione del servizio di distribuzione di energia elettrica o di altre fonti energetiche	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Manutenzione di beni mobili		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle manutenzioni di beni mobili	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperativePersonale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione organizzazione manifestazioni sportive		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività ricreative volte alla promozione delle manifestazioni sportive.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/			
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute		Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /			
Trattamento: <i>Gestione iter concessione di polizia idraulica, nulla osta o autorizzazione provvisoria di polizia idraulica</i>			
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati	
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/	
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'iter per le concessioni di polizia idraulica, nulla osta o autorizzazioni provvisorie di polizia idraulica		Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione iter procedimenti controllo/sanzionatori polizia annonaria, commerciale, amministrativa, edilizia, ambientale, sanitaria, mortuaria</i>		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione reclami cittadini</i>		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione iter abbattimento/potatura/taglio alberi e arbusti</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'iter per l'abbattimento/potatura/taglio alberi e arbusti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Trattamento: <i>Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: <i>Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Alienazione ed altre forme di dismissione beni immobili		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		
Finalità		Periodo di conservazione
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'alienazione ed altre forme di dismissione di beni immobili		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Acquisizione beni immobili</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità		Periodo di conservazione
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle acquisizioni di beni immobili		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed EntiLegali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative	
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione autorizzazione alla collocazione del cartello passo carraio		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle autorizzazioni per la collocazione del cartello passo carraio	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		

Unità Organizzativa: Urbanistica

Trattamento: Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<div><ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali</div> <div>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</div>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<div><ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.</div>	<div><ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</div>	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <div><ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).</div>		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<div><ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</div>	<div><ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari</div>	<div><ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo</div>



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione reclami cittadini		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione archivio di deposito e storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtentiCittadini non residentiPersonale dipendente, collaboratori ed eventuali familiariAmministratori pubblici e consiglieri comunaliCittadini extra UELegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperativeFornitori (persone fisiche)	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente		<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		<ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso agli atti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione attività formativa del personale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.		
Finalità		Periodo di conservazione
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio		
/		

Unità Organizzativa: <i>Ufficio Lavori Pubblici</i>		
Trattamento: <i>Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).			
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /			
Trattamento: <i>Gestione appalti per lavori di costruzione/ristrutturazione/restauro/manutenzione straordinaria e ordinaria opere pubbliche</i>			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa agli appalti per i lavori di costruzione/ristrutturazione/restauro/manutenzione straordinaria e ordinaria delle opere pubbliche	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione reclami cittadini</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Procedura espropriativa</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle procedure espropriative	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residenti
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione archivio di deposito e storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtentiCittadini non residentiPersonale dipendente, collaboratori ed eventuali familiariAmministratori pubblici e consiglieri comunaliCittadini extra UELegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

	<ul style="list-style-type: none">Fornitori (persone fisiche)	
Fattori di rischio /		
Trattamento: Piccoli interventi manutentivi ordinari opere pubbliche		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione delle documentazione relativa ai piccoli interventi manutentivi ordinari delle opere pubbliche	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
<ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Trattamento: <i>Gestione richieste di accesso agli atti</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: <i>Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>		/	/
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.			
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Concessione fabbricati e terreni comunali		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle concessioni di fabbricati e terreni comunali	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comuneLegali rappresentanti di società di persone, di capitali ed EntiLegali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Occupazione d'urgenza		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle procedure di occupazione d'urgenza		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento /			
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo	
Fattori di rischio /			
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN			
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati	
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/	
Finalità	Periodo di conservazione		
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.		
Diffusione dei dati /			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Manomissione suolo pubblico		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle manomissioni del suolo pubblico	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione progettazione per lavori di costruzione/ristrutturazione/restauro/manutenzione straordinaria opere pubbliche		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alla progettazione dei lavori di costruzione/ristrutturazione/restauro/manutenzione straordinaria delle opere pubbliche	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione attività formativa del personale</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.		
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.			
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<table><tr><td>Categoria dei soggetti interessati<ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori</td><td>Tipologia di supporto<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo</td></tr></table>	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo		
Fattori di rischio /			

Unità Organizzativa: Ufficio Edilizia Privata		
Trattamento: Giudizio di impatto paesistico (R.L. Piano paesaggistico regionale)		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente il giudizio di impatto paesistico (R.L. Piano paesaggistico regionale)	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Denuncia di opere in zona sismica		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle denunce di opere in zona sismica	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: <i>Gestione ascensori e montacarichi</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle immatricolazioni di ascensori e montacarichi e delle relative comunicazioni di aggiornamento di messa in esercizio	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: <i>Gestione reclami cittadini</i>		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione PRG (PGT)</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa al Piano Regolatore Generale comunale PRG (PGT per Regione Lombardia)	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Cittadini non residenti• Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione archivio di deposito e storico		
Categoria di destinatari <ul style="list-style-type: none">• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità <ul style="list-style-type: none">• Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Cittadini residenti nel comune• Utenti• Cittadini non residenti• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari• Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• Elettronico/Cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Cittadini extra UE• Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative• Fornitori (persone fisiche)	
Fattori di rischio /		
Trattamento: L.13/89 Contributo per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati - attivazione procedura regionale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Attività dirette alla concessione, liquidazione di contributo per interventi di eliminazione e superamento delle barriere architettoniche.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Soggetti di diversamente abili• Cittadini non residenti• Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Società e imprese	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente		<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).			
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Trattamento: <i>Gestione richieste di accesso agli atti</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Accertamento di compatibilità ambientale</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Finalità		Periodo di conservazione	
• Gestione della documentazione inerente l'accertamento di compatibilità ambientale ed autorizzazione paesaggistica		• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			
/			
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
• Dato Comune identificativo		• Cittadini residenti nel comune • Cittadini non residenti	• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio			
/			
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione			
Categoria di destinatari		Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
• Enti locali I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		/	/
Finalità		Periodo di conservazione	
• Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.		• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati			
/			
Note generali trattamento			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

• Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione diritti di segreteria		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Gestione della documentazione relativa ai diritti di segreteria	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

• Dato Comune identificativo	• Cittadini residenti nel comune • Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative • Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti • Cittadini non residenti	• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Permesso di costruire		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
• Gestione della documentazione relativa al permesso di costruire ed eventuale volturazione	• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati • Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati • Cittadini residenti nel comune • Cittadini non residenti	Tipologia di supporto • elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Adozione piani attuativi (P.L./P.A., ecc.)		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'adozione dei piani attuativi (P.L/P.A, etc.)	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Comunicazione inizio lavori asseverati CILA</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alla comunicazione inizio lavori asseverati CILA	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

• Dato Comune identificativo	• Cittadini non residenti • Cittadini residenti nel comune	• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Comunicazione inizio lavori CIL		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
• Gestione della documentazione relativa alla comunicazione inizio lavori CIL	• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati • Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati • Cittadini residenti nel comune • Cittadini non residenti	Tipologia di supporto • elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
• Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.			
Diffusione dei dati					
/					
Note generali trattamento					
/					
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati		Tipologia di supporto	
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo		<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti		<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo	
Fattori di rischio					
/					
Trattamento: Mutamento di destinazione d'uso senza opere edili					
Categoria di destinatari			Presupposti di liceità		Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.			/		/
Finalità			Periodo di conservazione		
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività di mutamento di destinazione d'uso senza opere edili			<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.		
Diffusione dei dati					
/					
Note generali trattamento					
/					
Natura dei dati			Categoria dei soggetti interessati		Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo			<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti		<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio					
/					



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Trattamento: <i>Gestione idoneità alloggiativa</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
• Gestione ella documentazione relativa alle idoneità alloggiative	• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell’Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
• Dato Comune identificativo	• Cittadini extra UE	• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Denunce cementi armati</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
• Gestione della documentazione relativa alle denunce dei cementi armati	• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell’Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Rilascio certificato agibilità		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività di rilascio del certificato di agibilità	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Accertamento e repressione degli abusi edilizi		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
Se è riscontrata una violazione urbanistico-edilizia gli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria ne danno comunicazione all'autorità giudiziaria. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.				
Finalità		Periodo di conservazione		
• Gestione della documentazione relativa alla segnalazione, accertamento e repressione di abusi edilizi		• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.		
Diffusione dei dati /				
Note generali trattamento /				
Natura dei dati • Dato Comune identificativo		Categoria dei soggetti interessati • Cittadini non residenti • Cittadini residenti nel comune		Tipologia di supporto • Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /				
Trattamento: SCIA Edilizia				
Categoria di destinatari		Presupposti di liceità		Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		/		/
Finalità		Periodo di conservazione		
• Gestione della documentazione relativa alla SCIA edilizia		• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.		
Diffusione dei dati /				
Note generali trattamento /				
Natura dei dati		Categoria dei soggetti interessati		Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

• Dato Comune identificativo	• Cittadini non residenti • Cittadini residenti nel comune	• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività di edilizia libera AEL		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
• Gestione della documentazione relativa alle attività di edilizia libera AEL	• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati • Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati • Cittadini residenti nel comune • Cittadini non residenti	Tipologia di supporto • elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attestazione vincoli sovracomunali		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
/	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
• Gestione della documentazione inerente le attestazioni dei vincoli sovracomunali	• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Cittadini residenti nel comune• Cittadini non residenti• Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative• Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione attività formativa del personale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Società e imprese• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Manutenzioni ordinarie edifici privati</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">• Gestione della documentazione relativa alle manutenzioni ordinarie degli edifici privati	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell’Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Cittadini non residenti• Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Ambiti di possibile trasformazione (solo Regione Lombardia L 12/2005)</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		/	/
Finalità		Periodo di conservazione	
• Gestione della documentazione relativa agli ambiti di possibile trasformazione (solo Regione Lombardia L 12/2005)		• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento /			
Natura dei dati • Dato Comune identificativo		Categoria dei soggetti interessati • Cittadini residenti nel comune • Cittadini non residenti	Tipologia di supporto • elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /			
Trattamento: Comunicazione di inizio lavori per attività in edilizia libera (CEL)			
Categoria di destinatari		Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		/	/
Finalità		Periodo di conservazione	
• Gestione della documentazione relativa alle comunicazioni di inizio lavori per attività in edilizia libera (CEL)		• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento /			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Cittadini residenti nel comune• Cittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		

Unità Organizzativa: <i>Ambiente</i>		
Trattamento: <i>Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Società e imprese• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione reclami cittadini</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Cittadini residenti nel comune• Cittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Trattamento: <i>Gestione archivio di deposito e storico</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtentiCittadini non residentiPersonale dipendente, collaboratori ed eventuali familiariAmministratori pubblici e consiglieri comunaliCittadini extra UELegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperativeFornitori (persone fisiche)	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Società e imprese• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Trattamento: <i>Gestione richieste di accesso agli atti</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.			
Finalità		Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.			
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /			
Trattamento: <i>Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN</i>			
Categoria di destinatari		Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati		/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

• Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico		• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento /			
Natura dei dati • Dato Comune identificativo		Categoria dei soggetti interessati • Cittadini residenti nel comune • Cittadini non residenti	Tipologia di supporto • elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /			
Trattamento: Gestione attività formativa del personale			
Categoria di destinatari		Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
• Società e imprese • Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		/	/
Finalità		Periodo di conservazione	
• Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale		• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento • Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione. • Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni			



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		

Unità Organizzativa: <i>Polizia Locale</i>		
Trattamento: <i>Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Società e imprese• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Autorizzazioni in deroga di viabilità		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Gestione della documentazione relativa alle autorizzazioni in deroga alla viabilità	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Cittadini non residenti• Amministratori pubblici e consiglieri comunali• Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione reclami cittadini		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione archivio di deposito e storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneUtentiCittadini non residentiPersonale dipendente, collaboratori ed eventuali familiariAmministratori pubblici e consiglieri comunaliCittadini extra UELegali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperativeFornitori (persone fisiche)	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Attività in materia di protezione civile		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati ai soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, Aziende sanitarie, dipartimento della protezione civile, prefetture, province, comuni. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Attività demandata dalla legge per il perseguimento delle finalità in materia di protezione civile	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento • I dati possono essere raccolti in particolare ai fini di programmazione dei piani di emergenza o per dare attuazione, in caso di calamità, ai piani di evacuazione.		
Natura dei dati • Dato Comune identificativo • Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica • Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche • Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche • Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale • Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute • Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale • Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati • Cittadini residenti nel comune • Cittadini non residenti	Tipologia di supporto • elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione iniziative di prevenzione/educazione stradale		
Categoria di destinatari • Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	Presupposti di liceità /	Esito mancato conferimento dei dati /
Finalità • Organizzazione iniziative di prevenzione/educazione stradale	Periodo di conservazione • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

• Dato Comune identificativo	• Cittadini residenti nel comune • Cittadini non residenti	• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
• Società e imprese • Enti locali I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente	• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento • Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).		
Natura dei dati • Dato Comune identificativo • Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica	Categoria dei soggetti interessati • Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari	Tipologia di supporto • elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione iter cartelli pubblicitari/insegne/pubbliche affissioni		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Gestione della documentazione relativa all'iter per l'affissione dei cartelli pubblicitari, delle insegne e delle pubbliche affissioni	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">• Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative• Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso agli atti		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione inerente le richieste di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori,	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">Amministratori pubblici e consiglieri comunali	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: Gestione attività relativa all'infortunistica stradale		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati: a) Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi Art. 223 del D.Lg. n. 285/1992); b) alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge); c) in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti,</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
Finalità		Periodo di conservazione
• Gestione attività relativa agli incidenti stradali ed infortuni stradali nell'ambito di polizia amministrativa.		• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento • /		
Natura dei dati • Dato Comune identificativo • Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute • Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati • Cittadini residenti nel comune • Cittadini non residenti	Tipologia di supporto • elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione iter procedimenti controllo/sanzionatori polizia annonaria, commerciale, amministrativa, edilizia, ambientale, sanitaria, mortuaria		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
• Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
• Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo.	• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento • /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Cittadini residenti nel comune• Cittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione iter oggetti smarriti		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">• Gestione delle procedure relative al ritrovato e alla consegna degli oggetti smarriti	<ul style="list-style-type: none">• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">• Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">• Cittadini residenti nel comune• Cittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">• elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione iter controllo/procedimenti sanzionatori Codice della strada		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi</p>	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.		
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione iter controllo/procedimenti sanzionatori Codice della strada in applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		
<ul style="list-style-type: none">I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo. Tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Trattamenti per scopi statistici anche effettuati da soggetti SISTAN		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnicaDato particolare idoneo a rivelare le opinioni politicheDato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosoficheDato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacaleDato particolare idoneo a rilevare lo stato di saluteDato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessualeDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Manomissione suolo pubblico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle manomissioni del suolo pubblico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione richieste di accesso all'archivio storico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione organizzazione manifestazioni sportive		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Attività ricreative volte alla promozione delle manifestazioni sportive.		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione veicoli rimossi		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p>	/	/
Finalità <ul style="list-style-type: none">Gestione dei veicoli rimossi in in applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi.	Periodo di conservazione <ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini non residentiCittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

/		
Trattamento: <i>Gestione documenti e veicoli di provenienza furtiva</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione dei documenti e dei veicoli di provenienza furtiva	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati		
/		
Note generali trattamento		
/		
Natura dei dati	Categoria dei soggetti interessati	Tipologia di supporto
<ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	<ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	<ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio		
/		
Trattamento: <i>Gestione deposito atti presso la casa comunale</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell’Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Gestione dell'attività di deposito degli atti presso la casa comunale		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento /			
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)		Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /			
Trattamento: <i>Gestione autorizzazione transito automezzi pesanti</i>			
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati	
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/	
Finalità	Periodo di conservazione		
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle autorizzazioni per il transito di automezzi pesanti	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.		
Diffusione dei dati /			
Note generali trattamento /			
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo		Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

	• Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione mercato comunale: posteggi, spunta, parcheggi		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
• Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
• Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene.	• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento • /		
Natura dei dati • Dato Comune identificativo • Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute • Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati • Cittadini non residenti • Cittadini residenti nel comune	Tipologia di supporto • elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Occupazione suolo pubblico		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
• Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi	/	/



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.		
Finalità		Periodo di conservazione
<ul style="list-style-type: none">Gestione delle richieste di occupazione suolo pubblico		<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">/		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativoDato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: <i>Gestione attività formativa del personale</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Società e impreseEnti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento <ul style="list-style-type: none">Ogni ufficio individua e organizza i propri corsi di formazione.		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<ul style="list-style-type: none">Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Personale dipendente e collaboratori	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">Elettronico/Cartaceo
Fattori di rischio /		
Trattamento: Gestione autorizzazione alla collocazione del cartello passo carraio		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none">Enti locali I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.	/	/
Finalità	Periodo di conservazione	
<ul style="list-style-type: none">Gestione della documentazione relativa alle autorizzazioni per la collocazione del cartello passo carraio	<ul style="list-style-type: none">Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
Diffusione dei dati /		
Note generali trattamento /		
Natura dei dati <ul style="list-style-type: none">Dato Comune identificativo	Categoria dei soggetti interessati <ul style="list-style-type: none">Cittadini residenti nel comuneCittadini non residenti	Tipologia di supporto <ul style="list-style-type: none">elettronico/cartaceo
Fattori di rischio /		



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA